RAPORT DE ACTIVITATE
pentru anul 2023

PATRICHE STEFAN
primar al comunei Varlezi,
judetul Galati

Potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, aparatul de specialitate al primarului cuprinde totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

În acest sens vă aduc la cunoștință următorul „***RAPORT DE ACTIVITATE ANUAL***„ pentru a vă face public cât mai multe informații privind activitatea serviciilor primăriei, importante în funcționarea instituției, dar nu la fel de vizibile pentru cetățean.

Acest raport de activitate reprezinta o obligatie legala, dar este totodata si o datorie morala, si prezinta date care pot oferi cetatenilor comunei o imagine generala asupra activitatii desfasurate de administratia publica locala pe parcursul anului. Obiectivele principale raman in continuare gospodarirea corecta a banului public si eficientizarea serviciilor administrative oferite catatenilor comunei Varlezi, beneficiari directi ai acestor servicii.

ACTIVITATI DESFASURATE IN ANUL 2023

Anul 2023, a fost un an in care, desi au fost intampinate si greutati, s-a reusit continuarea investitiilor initiate in anul anterior, precum si demararea de noi investitii pentru comunitate.

Analizand cu obiectivitate activitatea mea, care reprezinta parte integranta din activitatea desfasurata de administratia publica locala in anul 2023, putem afirma ca obiectivele propuse au fost indeplinite, fie sunt in derulare si urmeaza sa fie indeplinite.

Activitatea desfasurata in 2023 cuprinde urmatoarele actiuni si proiecte:

DISPOZITII EMISE

Am emis dispozitii, in vederea coordonarii si sprijinirii activitatilor desfasurate de administratia publica locala.

PROIECTE DE HOTARARE INITIATE

Am participat la sedintele de Consiliu Local si la sedintele comisiilor de specialitate, sedinte in cadrul carora am promovat si sustinut mai multe proiecte de hotarare.

Dezbaterile din ședințele Consiliului Local al comunei Varlezi, precum și voturile exercitate de fiecare consilier au fost consemnate în procesele verbale, care au fost semnate de președintele de ședință și secretarul general.

PRINCIPALELE ACTIUNI DE INTERES PUBLIC REALIZATE IN 2023

SERVICIUL CONTABILITATE

In anul 2023 a fost aprobat bugetul local de venituri si cheltuieli prin Hotarare de Consiliu Local, s-au intocmit un numar de 9 rapoarte pentru rectificari bugetare, s-au efectuat rectificarile aprobate si s-a depus bugetul centralizat al UAT Comuna Varlezi la DGRFP Galati. In acelasi timp a fost rectificat si programul de investitii, anexa la bugetele depuse.

Lunar s-au intocmit cereri pentru deschidere de credite, repartizari de credite, dispozitii bugetare, note justificative privind deschiderea de credite bugetare, repartizare si retrageri de credite pentru fiecare buget aprobat, depus la Trezoreria Tg.Bujor,

De asemenea, au fost semnate:

-ordine de plata pentru catre furnizori si pentru salarii efectuate prin Trezoreria Statului

-cec-uri pentru ridicare de numerar din Trezorerie, pentru plata salariilor, indemnizatii, ajutoare sociale si alte cheltuieli materiale urgente.

In acelasi timp au fost semnate lunar state de plata pentru un numar de 21 de angajati (din care 4 asistenti personali ai persoanelor cu handicap), statul de plata de indemnizatii pentru 10 consilieri locali precum si statul de plata de indemnizatii pentru persoanele cu handicap, in medie 23 persoane.

S-au preluat din casieria unitatii si verificat ca sumele incasate sa corespunda cu chitantele emise si inregistrate in centralizatorul de incasari zilnic al caseriei. Au fost semnate si depuse la DGRFP Galati situatiile lunare, platile restante, situatia non trezor, contul de executie, monitorizarea cheltuielilor de personal, bilantul scurt, CEC-uri pt ridicare de numerar aferent salariilor, centralizatorul lunar pentru asistenti personali ai persoanelor cu handicap si indemnizatii persoane cu handicap.

Au fost intocmite documente cu raportare lunara in ForexeBug, atat la nivel de ordonator principal de credite cat si la nivelul ordonatorului tertiar de credite (Scoala Gimnaziala nr.1 Varlezi) si anume: Situatia platilor restante, Contul de executie non-Trezor, Balanta lunara de verificare, Declaratia 112 privind obligatiile de plata a contributiilor sociale si evidenta nominala a persoanelor asigurate. De asemenea a fost depusa declaratia anula catre Administratia Fondului de mediu.

S-au listat, semnat si depus bilantul contabil trimestrial si toate anexele acestuia, balanta sintetica, contul de rezultat patrimonial, contul de executie a bugetului local- venituri pe surse de finantare, contul de executie a bugetului local- cheltuieli pe surse de finantare.

S-au intocmit situatii si machete cerute de DGRFP, Consiliul Judetean, Prefectura, Statistica, Curtea de Conturi, etc., cu termen , ori de cate ori a fost cazul.

Din punct de vedere finaciar, la data de 31.12.2023, comuna Varlezi prezinta urmatorii indicatori:

Venituri totale incasate:	5.458.699 lei
Plati totale efectuate:	6.191.466 lei
Excedent af. anului 2023:	-732.747 lei
Excedent af. anilor anteriori:	2.197.101 lei
Total excedent la 31.12.2023:	**1.464.354 lei**

Din totalul platilor efectuate in anul 2023, aproximativ 45% reprezinta plati efectuate in cadrul sectiunii dezvoltare (investitii), 20% plati efectuate pentru salarii, 18% plati efectuate pentru asistenta sociala si 14% plati efectuate in cadrul sectiunii functionare (din care: iluminat public, salubrizare, combustibil, bunuri si servicii pentru scoala, burse elevi, etc).

Excedentul existent la sfarsitul anului 2023 va fi repartizat in totalitate pentru finalizarea proiectelor de investitii aflate in derulare precum si pentru proiecte noi ce se vor derula pe parcursul anului 2024.

SERVICIUL DE IMPOZITE SI TAXE

În perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 au fost emise, conform cererilor primite, certificate fiscale atat pentru persoane fizice cat si pentru persoane juridice. De asemenea au fost emise decizii de impunere, de scadere, pentru cladiri, teren si teren extravilan persoane fizice si juridice, declaratii impunere si radieri mijloace de transport, persoane fizice si juridice, precum si alte documente solicitate prin cererile primite (adrese executori, evidenta populatiei, adeverinte, somatii, titluri executorii, etc.). Lunar, a fost depusa in sistemul de raporatre Patrimven, declaratia P2000, ce cuprinde informatiile despre patrimoniul detinut de persoanele fizice si juridice pe raza comunei Varlezi.

REGISTRUL AGRICOL

In comuna Varlezi judetul Galati stadiul inscrierii datelor in registrul agricol este urmatorul:

1. Numarul gospodariilor total 1735 pozitii din care
   Persoane fizice cu domiciliul in localitate Tip I - 1061

Persoane fizice cu domiciliul in alte localitati Tip II – 606
Persoane juridice cu sediul fiscal in localitate Tip III – 32
Persoane juridice cu sediul fiscal in alte localitati Tip IV – 36

2. Suprafata Agricola total 9168 ha
   Teren arabil extravilan 6444 ha
   Pasuni 1041 ha
   Vii 462 ha
   Paduri 848 ha
   Ape 11 ha
   Teren intravilan 362 ha

In anul 2023 in cadrul compartimentului registrul agricol s-au eliberat un numar de 1267 de adeverinte din care un numar de 253 de adeverinte au fost eliberate pentru depunere dosar subventii APIA.
S-au inscris in registrul agricol certificatele de mostenitor, contractele de vanzare cumparare , contractele de donatie , precum si , s-au intocmit procese verbale de constatare a pagubelor produse prin pasunat pe raza comunei Varlezi
Pentru ducerea la indeplinire a activitatilor sus mentionate este si a fost necesar dialogul cu publicul , consiliere specifica pentru diversele solicitari , suport necesar in activitatea de culegere a datelor , transmiterea clara a informatiilor catre cetateni si consiliere de specialitate, ceea ce presupune interactiune directa cu cetatenii in cea mai mare parte a timpului.

SERVICIUL DE ASISTENTA SOCIALA

În cadrul compartimentului de asistență sociala, în cursul anului 2023 s-au desfăşurat următoarele activităţi:

- Întocmire dosare de Alocaţii de stat
- Întocmire dosare de Indemnizaţie/ stimulent pentru creşterea copilului
- Întocmire dosare de Asistenţi personali
- Întocmire dosare de Indemnizaţii pentru persoanele cu handicap grav
- Realizarea Anchetelor sociale
- Întocmire dosare de Ajutor social
- Întocmire dosare de Ajutor încălzire
- Întocmire dosare de Alocaţii pentru susţinerea familiei
- Întocmire dosare de Stimulent educaţional .
- Programul POAD

În anul 2023 s-au depus un număr de 15 cereri pentru acordarea alocaţiei de stat care se acordă în baza Legii nr. 61/1993 şi OUG nr. 16/2008.

Pentru acordarea indemnizaţiei/stimulentului pentru creşterea copilului s-au depus în baza OUG nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru

creşterea copiilor, un total de 2 dosare, iar în baza Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap au fost in plată la finele anului 2023, un număr de 4 dosare ale asistenţilor personali angajaţi pentru persoanele cu handicap grav, din care pentru copii - 0 dosare, iar pentru adulti - 4 dosare, şi un nr. de 22 beneficiari de indemnizaţie lunară acordată persoanelor încadrate în grad de handicap grav.

S–au efectuat un număr de 584 anchete sociale, în cursul anului 2023 din care:

- un număr de 25 anchete sociale pentru Comisia pentru Protecţia Copilului în vederea încadrării persoanei într-un grad de handicap respectiv reevaluarea gradului persoanei cu handicap.
- un număr de 31 anchete sociale în vederea acordării de indemnizaţii pentru persoana cu handicap grav.
- un număr de 6 anchete sociale în vederea angajării asistentului personal pentru persoanele cu handicap grav; 2
- 7 anchete sociale realizate la solicitările respectiv sesizările făcute de către DGASPC GALATI (anchete sociale pentru acordarea, menţinerea, reevaluarea, respectiv încetarea măsurii de plasament a copilului);
- 5 anchete sociale realizate la solicitările făcute de către Judecătorie, pentru soluţionarea dosarelor aflate pe rol;
- 34 anchete sociale pentru acordarea de burse sociale, respectiv bani de liceu pentru elevii cu o situaţie economico-financiară precară;
- 450 anchete sociale efectuate pentru familiile beneficiare de VMG şi ASF, în vederea menţinerii sau încetării dreptului sau după caz propunerea de recuperare a sumei încasate necuvenit, la drepturile de asistenta sociala (ajutor social, alocaţie pentru susţinerea familiei şi ajutor încălzire), anchete transmise la AJPIS, şi/sau depuse la dosar.
- 6 anchete sociale la solicitarea diverselor instituţii şi persoane fizice.

S-au mai desfăşurat următoarele activităţi:

a) Preluarea şi prelucrarea dosarelor în vederea acordării venitului minim garantat în baza Legii nr. 416/2001, Legea nr. 276/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, precum şi modificările respectiv completările ulterioare, conform cărora în anul 2023 s-au înregistrat 37 de dosare noi, iar în luna decembrie 2023 au beneficiat de ajutor social 151 de familii din care un număr de aproximativ 45 familii au beneficiat şi de alocaţie pentru susţinerea familiei;

b) De asemenea s-au eliberat un număr de 91 adeverinţe în vederea confirmării că persoana este beneficiară de ajutor social, pentru spitalizare, medic de familie, pentru obţinerea certificatului de constatare a capacităţii de muncă;

c) Realizarea pontajului pentru persoanele care efectuează orele de muncă în folosul comunităţii conform legii, s-a efectuat de catre viceprimar Butunoi Ion

d) Întocmirea documentaţiei pentru persoanele beneficiare de VMG şi apte de muncă în vederea obţinerii adeverinţelor de la AJOFM ;

e) Înaintarea situaţiei lunare cuprinzând persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de VMG, către AJOFM Tg Bujor în vederea verificării acestora dacă realizează venituri de natură salarială;

f) Efectuarea anchetelor sociale din 6 în 6 luni sau după caz ori de câte ori este nevoie, la dosarele familiilor aflate în plată;

g) Verificarea menţinerii condiţiilor de acordare a ajutorului social în baza declaraţiei titularului şi a actelor doveditoare depuse de acesta, privind componenţa familială şi a venitului realizat de membrii familiei, la dosarelor aflate în plată;

h) Preluarea şi verificarea dosarelor privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinţei pentru anul 2023-2024, în baza Legii nr.226/2021. Ca urmare, s-au înregistrat 297 cereri din care s-au aprobat 261 cereri pentru încălzirea locuinţei cu lemne.

i) Preluarea şi prelucrarea dosarelor în vederea acordării stimulentului educaţional preşcolarilor, în baza Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învăţământul preşcolar a copiilor provenind din familii defavorizate. Pentru anul şcolar 2023 -2024, s-au depus un număr de 15 cereri în vederea obţinerii stimulentului educaţional, pentru un număr total de 15 copii beneficiari. Stimulentul educaţional s-a acordat sub forma de tichete sociale. Valoarea tichetului social este de 119,6 lei/tichet. Pentru anul şcolar 2023 – 2024, până la 31 decembrie 2023 s-au s-au distribuit, un număr total de 39 tichete sociale.

Au fost transmise situaţii lunare către: A.J.P.I.S , A.L.O.F.M, D.G.A.S.P.C şi Instituţia Prefectului GALAȚI, astfel:

- situaţie centralizatoare pentru acordarea alocaţiei de stat;
- borderou cuprinzând dosarele în vederea acordării indemnizaţiei/stimulent pentru creșterea copilului;
- borderou privind situaţia copiilor decedaţi;
- Referate privind acordarea, modificarea şi încetarea dreptului alocaţiei pentru suţinerea familiei şi pentru fiecare situaţie în parte se întocmeşte un borderou;
- Referate privind acordarea, modificarea, suspendarea, reluarea şi încetarea dreptului la ajutorul social, întocmindu-se lunar, borderouri.

Se intocmesc de asemenea următoarele situaţii centralizatoare: raport statistic, centralizator, situaţia lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, situaţia privind numărul asistenţilor personali şi a indemnizaţiilor cuvenite persoanelor cu handicap grav.

De asemenea în perioada noiembrie 2023 – noiembrie 2024, s-au transmis **lunar**, la AJPIS GALAȚI: Situaţie anexa nr.13 privind ajutorul pentru încălzirea locuinţei , Anexa nr. 17- Situaţie privind persoanele şi familiile care au solicitat suplimentul cu combustibili solizi si lichizi, Anexa nr. 16 Situaţie privind persoanele şi familiile care au solicitat suplimentul pentru energie electrica ;

Situaţii **trimestriale** - Fişa de monitorizare privind numărul familiilor cu copii minori, familii în care părinţii sunt plecaţi la muncă în străinătate, formular N7;
Raport de monitorizare, semestrial, pentru copiii cu handicap - domiciliaţi în Comuna

Vârlezi şi– către DGASPC GALAȚI;
S-au distribuit in cadrul programului POAD alimente la un numar de 594 persoane eligibile acestui program. Acest program s-a desfasurat prin distribuirea produselor in doua transe, pe parcursul anului 2023.

SERVICIUL DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

Asistenţa medicală comunitară cuprinde ansamblul de activităţi şi servicii de sănătate furnizate în sistem integrat cu serviciile sociale adresate persoanelor şi familiilor aflate în situaţii de vulnerabilitate (nivel economic sub pragul saraciei, şomaj, nivel educaţional scăzut, diferite dizabilităţi, boli cronice, boli aflate în faze terminale, graviditate, vârsta a treia, vârsta sub 16 ani, familii monoparentale, risc de excluziune socială).

În perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 activitatea Asistentului Medical Comunitar a avut următoarele obiective:

-Educarea comunităţii pentru sănătate:

- medierea relaţiei dintre beneficiarii şi medicul de familie/specialist;
- informare şi consiliere asupra necesităţii vaccinărilor;
- informare/consiliere privind administrarea corectă a tratamentelor conform prescrierii medicului de familie/specialist;
- consiliere privind îngrijirea corectă (igiena corporală) a sugarului în special a copilului în vârstă de până la 7 ani, precum şi a igienei personale;
- educarea mamelor pentru măsurarea temperaturii la sugari.

-Promovarea sănătăţii şi a planificării familiale:

- informarea, consilierea asupra bolilor cu transmitere sexuală şi însoţirea persoanelor vulnerabile la medicul de familie/specialist ;
- consilierea şi însoţirea femeilor însărcinate la medicul de familie/specialist în vederea efectuării analizelor medicale precum şi a controlului periodic,
- -Promovarea unor atitudini şi comportamente favorabile unui stil de viaţă sănătos:
- informarea asupra igienei alimentaţiei, precum şi alimentaţia la sân;
- identificarea nivelului de cunoştinţe şi a nevoilor de educaţie referitoare la o viaţă sănătoasă.

-Activităţi de prevenire şi profilaxie primară, secundară şi terţiară:

- informare privind riscurile la boală, mobilizarea şi însoţirea membrilor comunităţii la acţiuni de sănătate publică (campanii de vaccinare, campanii de informare, educare şi conştientizare din domeniul promovării sănătăţii);
- distribuirea de pliante cu privire la bolile cardiovasculare, hepatită, diabet

zaharat, gripă şi viroze respiratorii, toxiinfecţii alimentare, fumat;
- acţiuni de informare a populaţiei privind riscurile expunerii la soare în zilele caniculare;
- acţiuni de identificare a persoanelor care au intrat în contact cu suspecţi/bolnavi de boli transmisibile (rujeolă, hepatită, etc.)

-Alte activităţi:

- identificarea familiilor cu risc socio-medical din cadrul comunităţii;
- informarea familiilor cu copii de vârstă şcolară asupra necesităţii frecventării cursurilor şcolare şi a cursurilor de grădiniţă, în special a copiilor care pot fi înscrişi în clasa 0;
- sprijinirea persoanelor în vederea obţinerii asigurării de sănătate.

În evidenţa şi monitorizarea asistentului medical comunitar s-a aflat un număr de 7 gravide pentru care s-au efectuat 30 vizite la domiciliu. În perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 nu s-au înregistrat naşteri la domiciliu şi au fost monitorizaţi 7 sugari, la care s-au efectuat 90 vizite.

În evidenţa şi monitorizarea D.A.P.S. se află 250 copii din care: 60 copii cu vârsta cuprinsă între 0-3 ani, 43 copii cu vârsta cuprinsă între 3-6 ani şi 145 copii cu vârsta cuprinsă între 6-18 ani. Din numărul total de copii, 1 copil cu boală cronică.
Din numărul total de persoane catagrafiate, 400 sunt persoane varstnice și 65 persoane încadrate într-un grad de handicap.

În perioada 01.01.2023-31.12.2023 activitatea asistentului medical comunitar a constat în:

- monitorizarea a 995 persoane din care: 7 gravide, 7 lăuze, 250 copii, 400 persoane vârstnice, 65 persoane cu handicap şi 266 alte categorii (adulți-femei și bărbați cu afectiuni cronice).
- au fost întocmite 86 de fişe pentru: 7 copii 0-1 an, 65 persoane cu handicap, 7 gravide şi 7 lăuze;
- au fost înscrişi pe listele unui medic de familie 7 copii;
- au fost identificate cazuri sociale, asistenţii medicali colaborând cu personalul compartimentelor de specialitate din cadrul D.A.P.S. precum şi cu alte instituţii cu competenţe în soluţionarea cazurilor: Poliţia locală, cabinete medicale, Spitalul Judeţean, D.G.A.S.P.C.;
- activităţi de mobilizare şi însoţirea membrilor comunităţii la acţiuni de sănătate publică: campanii de vaccinare
- activităţi de educaţie pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viaţă sănătos: informarea asupra igienei alimentaţiei;
- activităţi de informare şi consiliere privind măsurile de prevenire şi combatere a eventualelor focare de infecţii;
- campanii de informare, educare şi conştientizare din domeniul promovării sănătăţii:

- Ziua Mondială a Sănătăţii, Ziua mondială fără fumat, Ziua mondială de luptă împotriva tensiunii arteriale. Activităţile s-au derulat la Căminul Cultural Vârlezi şi au constat în acţiuni de educaţie şi sfaturi medicale, măsurători ale tensiunii arteriale și testarea glicemiei ;

INVESTITII EFECTUATE 2023

- Continuarea lucrarilor aflate in desfasurare la sfarsitul anului 2022 (finalizare «Amenajare santuri, trotuare si podete in comuna Varlezi», « Extindere sediu Primarie din com.Varlezi » ;
- Continuare proiect « *Infiintare retea inteligenta de distribuire a gazelor »* prin programul national de investitii Anghel Saligny ;
- Extindere cu Grup sanitar scoala sat Varlezi ;
- Demarare Proiect *Montare statii de reincarcare pentru vehicule electrice* prin programul de finantare AFM
- Demarare Proiect *Cresterea eficientei energetice a sistemului de iluminat public* prin programul de finantare AFM ;
- Amenajare teren de sport in satul Craiesti, comuna Varlezi ;
- Inceperea lucrarilor la proiectul «*Modernizare drumuri locale in comuna Varlezi* » prin PNI Anghel Saligny ;
- Obtinere finantare pentru proiectul „*Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din comuna Varlezi, județul Galați*", finanțat prin – Programul Național de Redresare și Reziliență ;
- Obtinerea finantarii prin Programul Național de Redresare și Reziliență pentru proiectul "*CENTRU COLECTARE DEȘEURI PRIN APORT VOLUNTAR ÎN COMUNA VĂRLEZI, JUDEȚUL GALAȚI*";
- A fost implementat proiectul privind *Nomenclatorul Stradal* ;
- Demarare implementare proiect *Ghiseu.ro* (inrolarea Primariei Comunei Varlezi in Sistemul Naţional Electronic de Plată a Taxelor şi Impozitelor utilizând Cardul Bancar) ;

PRINCIPALELE OBIECTIVE PENTRU 2024

- Continuarea lucrarilor aflate in desfasurare la sfarsitul anului 2023;
- Achizitionarea unei autoutilitare IVECO cu finantare de la AFIR si cofinantare de la bugetul local ;
- Amenajare locuri de joaca in comuna Varlezi, sat Craiesti si sat Varlezi ;
- Amenajare teren de multisport in satul Varlezi ;
- Reabilitare, modernizare, dotari pentru Dispensarul sat Craiesti, com,Varlezi ;
- Reabilitare, modernizare scoala sat Varlezi ;
- Achizitionare microbuz electric scolar ;
- Infiintare Piata in sat Craiesti ;
- Implementare eficienta energetica pt.Gradinita sat Craiesti ;

- Realizarea unui foraj pebtru alimentarea cu apa in satul Craiesti

CUVANT DE INCHEIERE

In incheierea celor prezentate in cadrul raportului anual de activitate, amintesc faptul ca principalul obiectiv al actiunilor intreprinse a fost si ramane acela de a dezvolta o comuna in care sa locuim si sa activam cu totii cu si mai mult drag.

Acest raport reprezinta o sinteza a modului in care m-am implicat, in calitate de primar al comunei noastre, in activitatea administratiei publice locale si in buna gospodarire a comunei, raportul reflectand totodata modul in care au fost administrati banii publici, in scopul realizarii obiectivului mentionat.

In acelasi timp, raportul se doreste a fi o dovada a deschiderii catre comunitate si a transparentei totale a activitatii desfasurate in slujba comunitatii noastre locale.

Doresc sa aduc multumiri tuturor celor care au sprijinit demersurile initiate pana acum, care au inteles si au sustinut strategia noastra de dezvoltare, celor care au fost activ implicati in ceea ce incercam sa rezolvam si sa construim.

Deasemenea doresc sa multumesc cetatenilor comunei noastre care au venit atat cu propuneri constructive dar si care ne-au sesizat unele deficiente.

Toate acestea ma determina sa continui si sa va asigur ca nu va voi dezamagi nici in in viitor, sa va asigur de determinarea mea de a duce la capat proiectele de dezvoltare ale comunei noastre.

Cu respect pentru intreaga comunitate si cu drag de comuna noastra,

PRIMAR
PATRICHE STEFAN